



LICEO "G.CESARE-M.VALGIMIGLI"

Classico-Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

ViaBrighenti,38 – 47921RiminiTel.0541-23523Fax0541-54592

e-mail:RNPC01000V@ISTRUZIONE.IT

PEC:RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V-C.F.91059030402

Circ. n. 299.

Rimini 12/02/2025

Ai docenti tutor dell'orientamento
Al docente orientatore
Ai referenti di sede e al DSGA
Agli studenti di 3, 4 e 5 anno

OGGETTO: Utilizzo piattaforma UNICA a.s. 2024/2025 – indicazioni operative.

Con la presente si comunica l'avvio delle attività dei docenti tutor dell'orientamento ai sensi del D.M. n. 328 del 22 dicembre 2022 per l'a.s. 2024/2025.

Con l'ausilio della piattaforma ministeriale UNICA, è compito del docente tutor dell'orientamento: aiutare ogni studentessa/studente a compilare/rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono l'E-Portfolio personale e cioè:

- il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
- lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale, con particolare riferimento alle competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei e dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;
- la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dalla/studentessa/studente come il proprio "capolavoro" per l'anno scolastico in corso.

A tal fine, il docente tutor dell'orientamento fornirà la propria disponibilità almeno di un'ora settimanale – tempestivamente registrata sul Calendar della piattaforma UNICA – per colloqui individuali o in piccoli gruppi (anche convocati dallo stesso tutor) in presenza.

Per gli studenti minorenni sarà necessaria l'autorizzazione dei genitori a fermarsi oltre l'orario curricolare se e quando vorranno avere un confronto con il docente tutor loro assegnato.

Si ricorda che tutti gli studenti delle terze, quarte e quinte classi dovranno caricare sulla piattaforma UNICA all'interno dell'E-portfolio:

1) nella sezione "**Capolavoro**", il proprio capolavoro (un prodotto di qualsiasi tipologia, che rappresenti i progressi compiuti non necessariamente in ambito scolastico e le competenze raggiunte nel corso del corrente anno scolastico), entro il 15/05/2025;

2) nella sezione "**Sviluppo delle competenze**" eventuali certificazioni conseguite nell'anno scolastico in corso, in ambito scolastico ed extrascolastico, ad eccezione delle certificazioni linguistiche ed informatiche, se non sono mai state inserite in precedenza entro e non oltre il 15/05/2025.

Per i candidati interni ed esterni all'Esame di Stato le informazioni inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" confluiranno sul *Curriculum dello Studente*, documento di riferimento importante per l'Esame di Stato e per l'orientamento.

In particolare il *Curriculum dello Studente* si compone di tre parti:

- *Istruzione e formazione*: contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, a eventuali altri titoli posseduti e alle altre esperienze svolte in ambito formale;
- *Certificazioni*: riporta le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere;
- *Attività extrascolastiche*: riguarda le attività extrascolastiche svolte, ad esempio, in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato;

e sarà messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno dell'E-Portfolio, a seguito del

consolidamento post Esame di Stato;

- nella sezione “*Autovalutazione*”, il livello di sviluppo ritenuto raggiunto relativamente a ciascuna delle otto

competenze chiave europee, al fine di acquisire maggiore consapevolezza del livello di sviluppo delle proprie

competenze, riflettendo sui propri punti di forza e sulle aree dove poter migliorare.

Il docente tutor dell'orientamento è costituito anche quale “consigliere” delle famiglie, nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o delle prospettive professionali, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali, delle informazioni contenute nella piattaforma digitale UNICA per l'orientamento, avvalendosi eventualmente del supporto del docente orientatore d'Istituto.

A tal fine, all'avvio del secondo quadrimestre e in orario fuori servizio, ciascun docente tutor dell'orientamento fornirà la propria disponibilità almeno di un'ora ogni due settimane – tempestivamente registrata sul Calendar della piattaforma UNICA – per colloqui individuali da remoto.

ACCESSO PIATTAFORMA UNICA (<https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/home>)

In riferimento all'accesso in UNICA, gli studenti delle quarte e quinte classi entrano con lo SPID, CIE, CNS, eIDAS, o con le credenziali del MIM che avevano attivato lo scorso anno scolastico.

Invece, gli studenti delle classi terze e i nuovi studenti quarta e/o quinta classe che non si sono mai registrati, dovranno accedere per la prima volta con spid/cie/cns/eidas, oppure effettuare la registrazione e riceveranno le credenziali del MIM.

I candidati esterni potranno accedere alla piattaforma UNICA tramite un sistema d'identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS);

INDICAZIONI PER I CANDIDATI ESTERNI ALL'ESAME DI STATO

I candidati esterni potranno accedere alla piattaforma UNICA (<https://unica.istruzione.gov.it/it>) tramite un sistema d'identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS);

Anche i candidati esterni possono accedere alla sezione dedicata al *Curriculum dello Studente*. Nello specifico possono:

- visualizzare le informazioni generali relative al *Curriculum* e alle singole fasi di predisposizione dello stesso;
- scaricare le versioni del *Curriculum* disponibili durante il percorso scolastico;
- inserire le informazioni relative alle sezioni del “Percorso di studi”, come PCTO, Apprendistato, Mobilità Studentesca e Altri titoli di studio;
- accedere alla sezione “Sviluppo delle competenze” dell'E-Portfolio per monitorare e caricare attività extrascolastiche o certificazioni.

Il Dirigente Scolastico

Sandra Villa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2,D.Lgs.vo39/93)

Autorizzazione da consegnare al docente TUTOR dell'Orientamento

Io sottoscritto/a _____ in qualità di genitore/tutore/
dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____
sez. _____ del Liceo _____ autorizzo mio/a figlio/a a partecipare
all'attività di ORIENTAMENTO come descritto sulla Circ. n. 299 del .12/02/2024

Data _____

Firma _____