

**LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”**

**Classico - Liceo Scienze Umane**

*Presidenza e Segreteria:*

Via Brighenti,38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: [RNPC01000V@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNPC01000V@ISTRUZIONE.IT) PEC:

[RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.liceocesarevalgimigli.edu.it](http://www.liceocesarevalgimigli.edu.it)

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402



Circ. n.243

Rimini 23./01/2025

**Ai docenti**

**Accardi, Alunni, Battistoni, Bianchi, Cetro,  
Di Edoardo, De Angelis, Grassetto, Parere, Patrignani, Piccari,  
Rovaris, Scala, Tanfani, Andretto, Franchini, Guiducci, Semprini, Pivi  
e al prof. Schino**

**Alle Referenti di sede  
Alla DSGA**

**Oggetto: Linee guida attività docente tutor dell'orientamento – classi III/IV/V**

A seguito della nella riunione del 17 Gennaio scorso, si ricordano le azioni da mettere in atto da parte del docente tutor dell'orientamento per le/gli studentesse/studenti del triennio nel corso del secondo quadrimestre del presente anno scolastico, nell'ottica del mantenimento di un dialogo costante con lo studente, la sua famiglia e i colleghi:

- definire e monitorare la messa in atto del modulo di orientamento formativo di 30 ore extracurricolari (utilizzando il format predisposto dalla Commissione di didattica orientativa d'Istituto) per le classi in totale affidamento, ed in concertazione con la/il collega tutor dell'orientamento nel caso di affidamento parziale di un gruppo classe;
- aiutare ogni studentessa/studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono l' E-Portfolio personale e cioè:
  - a. il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
  - b. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale. Trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
  - c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;

d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dalla/studentessa/studente anno scolastico e formativo come il proprio “capolavoro”.

A tal fine, all’avvio del secondo quadrimestre e in orario extracurricolare, ciascun docente tutor dell’orientamento fornirà la propria disponibilità almeno di un’ora settimanale – tempestivamente registrata sul Calendar della piattaforma UNICA – per colloqui individuali o in piccoli gruppi (anche convocati dalla/o stessa/o tutor) in presenza, considerando che ciascuna/o studentessa/studente affidata/o dovrà aver svolto minimo un colloquio di orientamento fino al termine delle attività didattiche;

- costituirsi “consigliere” delle famiglie, nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o delle prospettive professionali, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali, delle informazioni contenute nella piattaforma digitale UNICA per l’orientamento, avvalendosi eventualmente del supporto del docente orientatore d’Istituto.

A tal fine, all’avvio del secondo quadrimestre e in orario fuori servizio, ciascun docente tutor dell’orientamento fornirà la propria disponibilità almeno di un’ora ogni due settimane – tempestivamente registrata sul Calendar della piattaforma UNICA – per colloqui individuali da remoto.

Il Dirigente Scolastico  
Sandra Villa

(Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell’art.3, c.2. D. lgs. 39/93)