



**LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”**

**Classico - Scienze Umane**

*Presidenza e Segreteria:*

Via Brighenti,38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: [RNPC01000V@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNPC01000V@ISTRUZIONE.IT) PEC:

[RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.liceocesarevalgimigli.edu.it](http://www.liceocesarevalgimigli.edu.it)

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

Circ. n. 169

Rimini 02/12/2024

Ai docenti

Agli alunni

Alle loro famiglie

Al sito web

Alla bacheca delle classi

**Oggetto: ricevimento pomeridiano dei genitori-online**

Il ricevimento pomeridiano dei genitori si terrà in modalità remota, come da piano annuale delle attività, **mercoledì 11 dicembre per il primo biennio e venerdì 13 dicembre per il triennio** e si svolgerà utilizzando la piattaforma Google Meet e la funzione del registro elettronico per le prenotazioni da parte dei genitori.

I genitori/tutori dei minori che hanno la possibilità di utilizzare gli spazi del ricevimento settimanale sono invitati a privilegiare tale modalità, riservando il ricevimento pomeridiano ai soli casi di impossibilità di usufruire degli altri momenti.

Entro **venerdì 6 dicembre ogni docente** avrà predisposto sulla piattaforma Argo didUP (comunicazioni-ricevimento docenti) le sessioni di ricevimento, da 5 a 10 minuti ciascuna, dalle ore 14:30 alle ore 18:00, con una pausa di 30 minuti dalle ore 16:00 alle ore 16:30. Il codice di avvio della riunione, unico per tutti i colloqui, dovrà essere generato esclusivamente attraverso Calendar e sarà registrato nello spazio riservato al link e ripetuto nelle annotazioni.

I docenti con orario di servizio part-time riceveranno dalle ore 14:30 alle ore 17:00, con una pausa dalle ore 15:50 alle ore 16:10.

**Dalle ore 8:00 di sabato 7 dicembre al giorno precedente, i genitori** potranno prenotare sulla piattaforma Argo-ScuolaNext l'udienza con i docenti con le seguenti modalità:

- **accedere** al registro elettronico attraverso il “Portale Famiglie” (homepage del sito della scuola-ACCESSO RAPIDO);
- **scegliere** in “Servizi classe” la 3<sup>a</sup> icona nella colonna di destra;
- **selezionare** “Nuova prenotazione”;
- **scegliere** il docente e l'ora;

- **clickare** “Nuova prenotazione” in basso a destra;
- **confermare.**

Per accedere alla riunione, le famiglie dovranno avvalersi del loro indirizzo di posta elettronica ed attendere l’autorizzazione a partecipare (andare su [meet.google.com](https://meet.google.com) – inserire il codice – cliccare “Partecipa” – attendere l’approvazione della richiesta).

Si raccomanda ai genitori di:

- prenotare la sessione da parte di un solo genitore;
- evitare di prenotare sessioni in contemporanea;
- attendere l’orario stabilito per il colloquio poi, dopo essere entrati in Google Meet col codice riunione registrato nello spazio delle annotazioni/link, schiacciare il pulsante “Partecipa alla riunione” solo qualche istante prima;
- uscire dal colloquio poco prima del termine fissato;
- accedere agli altri colloqui ripetendo le medesime azioni.

Il Dirigente Scolastico  
Sandra Villa  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.3, c.2,D.Lgs.vo39/93)