



LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

Classico - Scienze Umane

Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti,38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@ISTRUZIONE.IT PEC:

RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.liceocesarevalgimigli.edu.it

C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

Circ. n. 147

Rimini 23/11/2024

Agli alunni del Liceo Scienze Umane

ai loro docenti

alle loro famiglie

alla Referente di sede

al sito web

Oggetto: attivazione sportelli didattici per il LSU

L'Istituto, al fine di migliorare i risultati di apprendimento e coerentemente con quanto stabilito dagli obiettivi del Piano di Miglioramento, mette a disposizione degli alunni **sportelli gratuiti** per il sostegno nelle discipline di **matematica, latino** (classi prime e seconde) e **lingua inglese**.

La **prenotazione** deve essere effettuata dallo studente, o dal gruppo di studenti interessati, **almeno due giorni prima** (per il lunedì entro il venerdì precedente) presso il **front office della sede di riferimento, esplicitando l'argomento** da trattare e consegnando **l'autorizzazione della famiglia** alla partecipazione agli sportelli.

Ogni sportello ha la durata di **30 minuti a studente**; in caso di più studenti che desiderano trattare lo **stesso argomento la lezione potrà essere svolta con un gruppo di massimo 5 alunni**, per l'intera ora, oppure si potrà concordare con il docente interessato un aiuto compiti.

Le attività di sportello sono divise fra biennio e triennio, ma nell'eventualità l'ora dedicata al triennio non fosse prenotata, potrà essere utilizzata dagli alunni del biennio.

Tutte le attività sono previste in presenza sia nella sede di via del Pino che in quella di vicolo Montironi e si svolgeranno fino al termine della scuola. Gli sportelli di **latino e inglese inizieranno mercoledì 27 novembre, quello di matematica inizierà lunedì 2 dicembre**.

I **docenti** sono tenuti alla **compilazione di un registro** in cui saranno annotate le presenze e gli argomenti trattati e alla **firma dell'ora svolta sul Registro Argo didUP** nella sezione docenti con ore di potenziamento. I docenti con ore aggiuntive riporteranno le ore svolte solo sul registro.

In caso di mancanza di prenotazioni il docente con ore di potenziamento svolgerà sostituzioni secondo l'orario scolastico in vigore.

In allegato:

- calendario degli sportelli
- registro sportelli didattici

Il Dirigente Scolastico
Sandra Villa
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2,D.Lgs.vo39/93)

.....

Oggetto: Sportello di _____

Il/la sottoscritto/a _____ alunno/a della classe: _____
sez. _____ chiede di aver accesso allo Sportello di consulenza in * _____

*(specificare lo sportello didattico a cui si è interessati)

Rimini, ___/___/_____

Firma dello studente _____ Firma del genitore _____