



Circ. n. 40

Rimini 07/10/2024

**a tutti i Licei
a tutti gli studenti e loro famiglie
a tutti i Docenti
ai Referenti di sede**

Oggetto: Precisazioni sullo svolgimento dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche - A.S. 2024/2025

Come ogni anno scolastico, la nostra Istituzione Scolastica richiede una puntuale e dettagliata regolamentazione delle procedure relative ai viaggi d'istruzione e alle uscite didattiche che i diversi consigli di classe si apprestano ad organizzare.

Con la presente, quindi, in considerazione delle osservazioni formulate ad inizio anno dai membri della commissione viaggi, in accordo con il DS ed il DSGA, ed in osservanza del regolamento d'istituto, si ricorda che:

I viaggi d'istruzione per il corrente anno **vanno deliberati e verbalizzati in occasione dei consigli di classe di settembre e di ottobre** e comunicati alla segreteria (attraverso i referenti della commissione viaggi), tramite la compilazione del modulo apposito, **tassativamente entro:**

27 settembre p.v. (classi V)

20 ottobre p.v. (classi II, III, IV)

10 dicembre p.v. (uscite di un giorno)

Per tutte le uscite antecedenti il 10 dicembre 2024 dare immediata comunicazione alla segreteria

Le classi I possono effettuare **2 uscite giornaliere** (intera giornata), di cui dare immediata comunicazione alla segreteria, dopo approvazione del cdc, ed **eventuali 2 uscite brevi** mattutine da svolgere in orario scolastico, sempre da comunicare in segreteria.

Le classi II possono effettuare **un viaggio d'istruzione**, a cui può aggiungere **2 uscite giornaliere** (intera giornata), di cui deve dare immediata comunicazione alla segreteria, dopo approvazione del cdc, ed **eventuali 2 uscite brevi** mattutine da svolgere in orario scolastico, sempre da comunicare in segreteria.

Ogni classe del **triennio**, considerato anche l'obbligo di PCTO per le classi III, IV e V e la preparazione dell'Esame di Stato, può effettuare un viaggio, a cui è possibile aggiungere **1 uscita giornaliera** (intera giornata), di cui si deve dare immediata comunicazione alla segreteria, dopo approvazione del cdc, ed **una eventuale uscita breve** mattutina da svolgere in orario scolastico, sempre da comunicare in segreteria.

Verranno effettuate regolarmente le uscite previste da Progetti approvati dalla scuola stessa; questi ultimi, in caso prevedano una durata superiore ad una giornata, sostituiranno il viaggio di istruzione della classe.

La partecipazione ad eventi a cui la scuola sarà invitata da parte di Istituzioni Locali o Nazionali sarà subordinata all'approvazione del DS.

Ogni viaggio richiede **la presenza obbligatoria** di almeno **un docente della classe** sempre nel rispetto della proporzione di un docente **ogni 15 alunni** e di un docente supplente effettivo per ogni classe, pronto a subentrare ai colleghi in caso di necessità.

Per effettuare le uscite mattutine è indispensabile avere depositato l'apposito modulo di richiesta ed autorizzazione presso la segreteria.

Si richiede, infine, ad ogni docente **puntualità** e **precisione** nel seguire l'iter indicato, al fine di ottenere l'approvazione dei viaggi richiesti.

Il Dirigente Scolastico
Sandra Villa
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2,D.Lgs.vo39/93)