

# LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

## Classico – Scienze Umane



*Presidenza e Segreteria:*

Via Brighenti,38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592  
e-mail: [RNPC01000V@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNPC01000V@ISTRUZIONE.IT) PEC: RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT  
[www.liceocesarevalgimigli.edu.it](http://www.liceocesarevalgimigli.edu.it)  
C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

Circ. n. 02

Rimini, 16/09/2024

**A TUTTI i Docenti**  
**Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane**  
**Ai referenti di sede**  
**Al D.S.G.A**

Oggetto: modalità di presentazione dei progetti PTOF a.s. 2024/2025

### **Scadenza 18 Ottobre 2024**

Nell’ambito dei progetti PTOF e delle iniziative per l’arricchimento e il potenziamento dell’offerta formativa, rivolti agli studenti del nostro Istituto, secondo quanto previsto dal DPR 275/99 e della Legge 107/15, Art. 1, comma 7 (lettere a – s), si informano i docenti interessati che entro e non oltre il 18 Ottobre 2024, potranno essere presentati i progetti di cui all’oggetto, al fine di consentire la catalogazione ed il relativo controllo di previsione finanziaria per il corrente anno scolastico e il successivo inserimento al PTOF.

**Modalità di presentazione** – I progetti, elaborati nella specifica modulistica, (SCHEDA DI PROGETTO – all.1) dovranno essere consegnati esclusivamente a brevi manu all’Ufficio Contabilità entro e non oltre il termine indicato.

Si ricorda che la mancanza di uno degli elementi indicati nella scheda e/o il mancato rispetto della data indicata, comporta la non presa in considerazione dei progetti stessi.

**Approvazione e inizio progetti** – Si invita il docente referente del progetto, di comunicare in segreteria ufficio contabilità l’avvio del progetto almeno 15 giorni prima dell’inizio dello stesso al fine di procedere con la richiesta del preventivo e incarico al relatore esterno.

**Svolgimento dei progetti** – Nel corso dell’attuazione delle attività programmate, il docente referente è tenuto ad assicurare la compilazione e firma degli appositi “Registri” (ove previsto) con particolare attenzione alla raccolta delle firme di presenza dell’esperto (se presente, naturalmente). In caso contrario non sarà possibile erogare il compenso al prestatore d’opera.

**Conclusione e Relazione Finale** – Al termine del progetto è prevista la presentazione di una relazione finale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti come da circolare che verrà pubblicata a fine anno scolastico insieme alla dichiarazione per il Fondo d’Istituto.

Confidando nella consueta collaborazione si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Sandra Villa  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.3, c.2,D.Lgs.vo39/93)