

## PROGETTO DI FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

### Obiettivi specifici

La formazione specifica per il personale scolastico può sicuramente migliorare l'efficienza dell'apparato amministrativo della scuola offrendo opportunità di riflessione e materiale operativo che consenta di operare, nel complesso quadro normativo, attraverso procedure efficaci e condivise.

Il corso è aperto a tutto il personale amministrativo, **con un particolare sguardo agli assistenti amministrativi** "funzionari" della Pubblica Amministrazione, responsabili di pratiche complesse quali ricostruzioni di carriera, contratti, rapporti con gli enti previdenziali, con la RTS; adempimenti vari che hanno ripercussioni rilevanti anche sugli interessi finanziari e previdenziali di tutto il personale della scuola e dei suoi collaboratori esterni.

Dalla riflessione comune e dalla valorizzazione delle esperienze possono emergere **idee, modalità e strumenti** che possono agevolare il lavoro attraverso la costituzione di procedure comuni applicabili a tutte le istituzioni scolastiche del territorio.

### Programma proposto diviso in moduli professionali

#### Il Rapporto di Lavoro

1. Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione: disciplina giuridica, costituzione, modifica ed estinzione (ex D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
2. Il regime delle incompatibilità del pubblico impiego
3. Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle istituzioni scolastiche: costituzione, modifica ed estinzione

#### I tre aspetti della carriera del personale scolastico:

4. Pensionistico:
  - a. Le pensioni nel pubblico impiego;
  - b. Cosa si intende per posizione assicurativa;
  - c. I nuovi adempimenti in materia previdenziale (CU ai fini previdenziali; Uniemens, passweb;
5. Assistenziale
  - a. IL TFS;
  - b. IL TFR nel pubblico impiego;
  - c. I fondi pensione
6. La carriera del personale scolastico:
  - a. La domanda tramite istanze on-line;
  - b. Il periodo di formazione e prova ai sensi della normativa prevista dalla legge 107/2015;
  - c. I servizi riconoscibili per il personale docente e Ata;
  - d. La procedura SIDI;
  - e. Cenni ad alcuni aspetti particolari relativi alla carriera:
    - i. le sentenze per il personale a tempo determinato;
    - ii. La temporizzazione;
    - iii. Gli insegnanti di religione