

LICEO “G.CESARE–M.VALGIMIGLI”
Classico–Linguistico – Scienze Umane – Sc. Umane opz. Economico Sociale



Presidenza e Segreteria:
ViaBrighenti,38 – 47921RiminiTel.0541-23523Fax0541-54592
e-mail:RNPC01000V@ISTRUZIONE.IT PEC:RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.liceocesarevalgimigli.edu.it
C.M. RNPC01000V-C.F.91059030402

Circ. n. 13

Rimini 14/09/2023

**Ai genitori e agli studenti, ai docenti e al personale A.T.A.
del Liceo “G. Cesare – M. Valgimigli”
DA LEGGERE IN CLASSE**

Oggetto: VADEMECUM per alunni, docenti, genitori e collaboratori scolastici

Ai fini di una serena collaborazione, in apertura dell'anno scolastico, si comunica che:

- in base alle norme sulla sicurezza, l'ingresso degli studenti negli edifici scolastici sarà consentito dalle ore 7:45; le aule potranno essere raggiunte alle ore 7:55 (suono della prima campanella). Nel tempo di attesa gli studenti rimarranno negli spazi individuati dalle referenti di sede, sotto la sorveglianza dei bidelli del piano.
- Gli studenti che, per inderogabili motivi di trasporto (documentati presso i referenti di sede) avessero necessità di entrare a scuola alle ore 7:30 saranno accolti dai collaboratori scolastici negli spazi predisposti.
- Tutti gli studenti sono tenuti ad avere sempre con sé il libretto delle giustificazioni ricevuto al momento dell'iscrizione. Dal secondo anno rimane in uso il libretto dell'anno precedente. Il genitore del minore che lo avesse smarrito o esaurito dovrà richiederlo personalmente presso la portineria di ciascuna sede. Tale libretto vale anche per la giustificazione di assenze e ritardi. Si precisa che la riammissione a scuola dopo 5 giorni di assenza non è più vincolata alla presentazione di certificato medico.
- Le richieste di permessi per entrata posticipata saranno gestite e giustificate direttamente dai docenti in orario (resta invariato il limite massimo di sei ingressi consentiti dal Regolamento d'Istituto, art. 27).
- Le richieste di permessi per uscita anticipata saranno gestite e giustificate dai referenti di sede (o loro sostituti). L'uscita degli alunni minorenni sarà concessa solo in presenza di un genitore o di un adulto con delega (modulo in allegato, accompagnato da fotocopia di un documento di identità di delegato e delegante). Gli studenti in uscita, sia maggiorenni che minorenni, dovranno annotare la medesima sul registro cartaceo in dotazione presso le portinerie di ogni sede. Le uscite anticipate saranno concesse per esigenze gravi e inderogabili e saranno ammesse fino ad un massimo di sei all'anno (Regolamento d'Istituto, art. 28).
- Non saranno consentiti ingressi dopo le ore 9:00, salvo che per casi gravi e documentati, e comunque non oltre le ore 10:00. Gli studenti minorenni ritardatari senza giustificazione o giunti a scuola dopo le ore 10:00 saranno trattenuti presso la portineria e ne saranno avvisati i genitori.
- Per quanto concerne le richieste di uscita anticipata/entrata in ritardo causa incompatibilità con l'orario dei mezzi di trasporto, si precisa che i genitori degli alunni interessati potranno presentare domanda entro il 25 settembre presso la sede di ciascun Liceo, utilizzando l'apposito modulo (in allegato alla presente circolare). Le autorizzazioni saranno concesse dopo una verifica degli orari dei mezzi di trasporto, che sarà effettuata dai referenti di sede con le seguenti limitazioni: nessuna autorizzazione può essere concessa in caso di uscita alle ore 12:00; i tempi di attesa degli autobus devono superare i 30 minuti; il ritardo massimo per l'entrata a scuola deve essere contenuto nei primi 10 minuti di lezione.

- Ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato (calcolato in monte ore). Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroghe sono ammesse per assenze documentate e continuative a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.
- Si ricorda che rientrano nel calcolo delle assenze anche gli ingressi posticipati e le uscite anticipate che gli studenti hanno autonomamente effettuato.
- E' vietato fumare in ogni spazio di pertinenza della scuola (interno ed esterno dell'edificio scolastico).
- E' vietato l'uso di telefoni cellulari per tutta la durata delle lezioni, salvo diverse indicazioni dei docenti.
- La scuola non risponde della sottrazione o dello smarrimento di oggetti personali. Pertanto tutti gli studenti sono invitati a custodire i propri beni e mezzi di trasporto con la massima cura e a non lasciare nei locali scolastici e nelle palestre oggetti di proprietà personale.
- Tutti i quattro licei sono dotati di registro digitale. Tramite apposita password sarà possibile alle famiglie accedere ai voti e alle assenze degli alunni. Le classi dalla 2^a alla 5^a continueranno con le precedenti password, mentre sono già state consegnate direttamente agli alunni le tre chiavi d'accesso per le classi 1^a (si tratta di un codice alfanumerico generato in automatico, che verrà modificato dai genitori e dagli studenti interessati al primo accesso).
- Tutte le circolari saranno pubblicate in ordine progressivo sul sito della scuola, consultabile senza password all'indirizzo www.liceocesarevalgimigli.edu.it. In un'ottica di ottimizzazione delle risorse, una copia cartacea verrà conservata solo presso le portinerie delle sedi. Solo le circolari ritenute di particolare rilevanza per gli studenti e le loro famiglie verranno lette in classe ed eventualmente distribuite in copia a ciascun interessato; per tutte le altre comunicazioni farà fede il sito della scuola.

Tutti gli studenti sono invitati, come forma di rispetto verso i docenti e i compagni, ad usare un abbigliamento consono all'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Sandra Villa
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2,D.Lgs.vo39/93)