

	LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI” PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 202_ - 202_ SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’	(timbro protocollo)
		All.1 Pagina 1 di 2

DENOMINAZIONE PROGETTO

--

RESPONSABILE DEL PROGETTO indicare il responsabile del progetto

--

OBIETTIVI Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate

OBIETTIVI MISURABILI:

DESTINATARI:

Numero studenti coinvolti		Numero di classi coinvolte	

FINALITA’:

--

METODOLOGIE UTILIZZATE:

--

RAPPORTI ISTITUZIONALI (se previsti dal progetto)

--

DURATA

Tempi e modalità di realizzazione: è necessario, per una migliore pianificazione, indicare il giorno della settimana in cui si intende effettuare le lezioni/gli incontri del pomeriggio e la data presunta di inizio attività.

--

► segue retro



RISORSE UMANE

Indicare anche i profili di riferimento dei **Docenti, Ata e dei collaboratori esterni** che si prevede utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli riaventi. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale interno:		Docenti	Ata		
NOMINATIVO		Ore di Docenza/servizio Oltre le ore di cattedra	A pagamento SI/NO	Ore di Coordinamento	A pagamento SI/NO

Esperti esterni:					
NOMINATIVO	e-mail Telefono	Data periodo (mese/anno)	Ore	A pagamento SI/NO	Costo orario

BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione

Materiale di facile consumo		
Voce	Quantità occorrente	€.
Fotocopie / schede per fotocopiatrice		
Materiale informatico (cd, cartucce, software ecc) Indicare tipologia		
Materiale consumo/ cancelleria		
Spese da sostenere a favore degli allievi (a carico della Scuola)		
Voce	Per alunni n.	€.
Trasporto (bus, treno, ecc.....)		
Altro		
Altro		

Rimini _____

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Visto il Dirigente Scolastico
Sandra Villa
