

# PRESENTAZIONE DEL PORTALE STIPENDI PA

Il Portale Stipendi PA è articolato su due livelli logici: la parte Pubblica e quella Privata.

All'interno della prima sono riportate tutte le informazioni di carattere generale e le comunicazioni agli utenti. La parte Privata è destinata alla consultazione, stampa ed export dei modelli stipendiali di competenza di ciascun utente.

A regime saranno rese disponibili on line sul Portale 13 mensilità per i cedolini e 5 annualità per i CUD ed i 730 (relativi alle assistenze dirette). In una prima fase, e per tutto il 2009, saranno invece consultabili esclusivamente i cedolini del 2009 ed i più recenti CUD e 730 (relativi alle assistenze dirette).

MEF  
DAG

## Stipendi PA

Certificazioni per il dipendente

Home | FAQ | News | Help

Accesso all'area privata  
con Username e Password  
con Carta Nazionale dei Servizi  
Hai dimenticato la password?

Area Privata

Numero Verde  
800-991.990

Ti trovi in: Home

Area Pubblica

Nell'ottica di promuovere e sostenere il processo di rinnovamento della P.A., la legge finanziaria per il 2005 ha introdotto l'obiettivo che prevede l'invio elettronico ai dipendenti del cedolino per il pagamento delle competenze, segnando un ulteriore e importante passo per il processo di digitalizzazione della P.A. In tale ambito, il Ministero dell'Economia e delle Finanze nel 2006 ha varato il progetto e-cedolino volto all'adempimento dei servizi previsti dalla [Legge Finanziaria 2005 \(art. 1, comma 197\) e dal Decreto attuativo \(PDF - 45KB\)](#).

Il portale Stipendi PA rappresenta l'evoluzione del progetto suddetto, ed intende realizzare un servizio funzionale ai dipendenti della Pubblica Amministrazione centrale e periferica per la consultazione via web dei propri modelli stipendiali (cedolini, CUD e 730).

Per i dipendenti dell'Agenzia del Territorio, del Corpo Forestale dello Stato e della Corte dei Conti sarà possibile iniziare le procedure di registrazione sul Portale a partire dal 20 luglio 2009

## ACCESSO AL PORTALE:

L'accesso al portale attraverso autenticazione permette di entrare nell'area Privata, al cui interno sono disponibili le funzionalità associate ad ogni singolo ruolo; infatti, al momento del login, il sistema riconosce il profilo associato alle credenziali inserite.

L'accesso può avvenire attraverso l'inserimento di User e Password oppure tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Al Primo Accesso con Utente e Password il sistema richiede di inserire obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale**
- N° Partita**
- ID-Cedolino** (presenti sui cedolini precedenti<sup>1</sup>)

Dopo aver inserito i dati richiesti è necessario effettuare il Cambio Password, altrimenti non sarà possibile procedere.

Qualora si utilizzi la CNS non è necessario disporre dell'ID-Cedolino

<sup>1</sup> Inserire 2 dei codici presenti sugli ultimi 3 cedolini. Nel caso in cui l'utente abbia un solo cedolino presente sul portale l'ID-Cedolino da inserire sarà uno solo.

DA G

Certificazioni per il dipendente

Stipendi PA

Home

Ti trovi in: Home - Login

**Autenticazione Area Privata**

*I campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori*

*Stai per entrare nella parte protetta del sistema. Si ricorda che per un corretto funzionamento e' necessario abilitare il salvataggio dei Cookie nel proprio Browser ed eseguire sempre il Logout prima di uscire.*

**Login**

Username\*:

Password\*:

Login Pulisci campi

La Username coincide con il Codice Fiscale dell'utente, mentre la Password si differenzia a seconda che si tratti di primo accesso o di accessi successivi.

Infatti:

- per il primo accesso, si identifica con il numero iscrizione più basso associato all'utente
- per gli accessi successivi, si identifica con quella impostata dall'utente durante la fase di autenticazione.

Una volta inserite le proprie credenziali e selezionato il pulsante 'Login', se vengono superati i controlli di correttezza, si ha un diverso comportamento del sistema, a seconda che l'utente stia accedendo per la prima volta o meno.

In particolare, se si tratta di primo accesso, verrà mostrata la mappa di inserimento degli identificativi dei Cedolini associati all'utente, per verificare che l'utente che si sta connettendo sia in possesso dei cedolini a lui destinati relativi ad almeno due di tre mensilità precedenti alla mensilità attuale.

**Identificativo cedolino di Ottobre 2008\*:**

Avanti Pulisci campi

Valorizzare i campi per inserire i dati per recuperare la password. In caso di primo accesso è obbligatorio modificare la Password per andare avanti.

**Domande per recuperare la password\*:**

**Risposta per recuperare la password\*:**

*Le regole per la Password sono le seguenti:*

- Deve essere di almeno 8 caratteri
- Deve contenere almeno un valore numerico
- Deve contenere almeno un carattere non alfanumerico (!, ", \$, ...)
- Non deve essere uguale alle 20 password precedenti
- Il periodo di validità della password è di 90 giorni

**Password\*:**

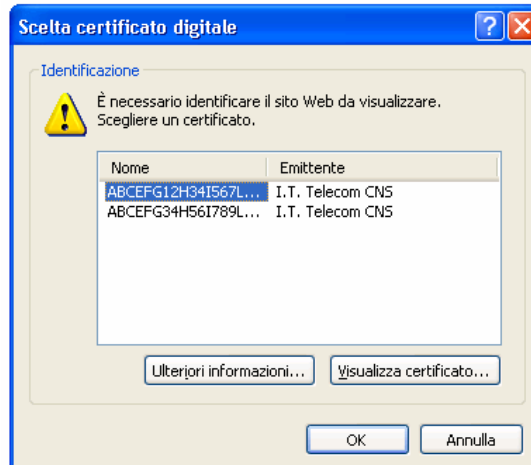
**Conferma Password\*:**

*Vuoi ricevere la password via e-mail, in caso hai dimenticato la password?*

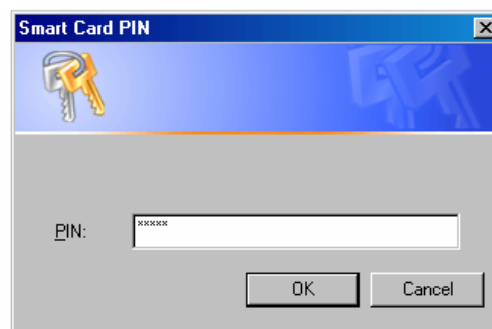
**Indirizzo e-mail:**

Selezionando il link **Accedi tramite CNS**, si entra nella parte protetta del sistema in cui l'autenticazione avverrà utilizzando la *Carta Nazionale dei Servizi*.

Una volta che l'utente ha inserito la carta nella smart card, verrà presentata una finestra per l'eventuale scelta di un certificato utente da una lista.



Selezionando il pulsante 'OK' della mappa precedente, inserire il PIN.



Nel caso in cui vengano superati tutti i controlli, se l'utente non ha mai inserito i propri dati personali (caso di primo accesso), viene presentata all'utente la mappa di 'Imposta Recupero Password', in cui dovrà inserire la password e i criteri di ricerca nel caso se la dimentichi.

MEF  
DAG  
Stipendi PA  
Certificazioni per il dipendente  
Home

Ti trovi in: [Home](#) - [Modifica dati personali](#)

Registrazione dati personali: Modifica dati personali utente

I campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori

Domande per recuperare la password\*:  
Risposta per recuperare la password\*:  
Le regole per la Password sono le seguenti:

- Deve essere di almeno 8 caratteri
- Non deve essere uguale alle 3 password precedenti
- Il periodo di validità della password è di 90 giorni

Password\*:  
Conferma Password\*:  
Vuoi ricevere la password via e-mail, in caso hai dimenticato la password? Si ricorda, infatti, che in assenza di compilazione della mail in caso di password dimenticata dovrà essere ripetuta la procedura di registrazione con la verifica degli ID degli ultimi Cedolini come previsto per il primo accesso al sistema

Indirizzo e-mail: mario.rossi@tesoro.it

Confirma Pulisci campi

Inserire risposta a domanda per recuperare Password

Inserire indirizzo e-mail per ricevere la password

## RECUPERO PASSWORD:

In caso di smarrimento della Password entrare su **"Hai dimenticato la password?"**  
Inserire l'identificativo dell'utenza.

DAG  
Certificazioni per il dipendente  
Stipendi PA  
Home

Ti trovi in: [Home](#) - [Recupera password](#) - [Inserimento utente](#)

Recupera Password: Inserimento identificativo utente

I campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori

Username\*:

Avanti Pulisci campi

L'utente deve rispondere alla domanda da lui stesso scelta in fase di primo accesso.

Se precedentemente è stato inserito un indirizzo e-mail la Password verrà spedita, nel caso contrario è necessario ripetere la verifica dell'ID-Cedolino.

### FUNZIONALITA' PORTALE:

Il Portale Stipendi PA oltre a permettere la visualizzazione della documentazione agli amministrati, direttamente sul web, offre la possibilità di scaricare e stampare i singoli documenti.

L'Amministrato potrà scegliere di visualizzare 3 tipologie di documentazione :

- Cedolini
- CUD
- 730

In particolare a regime saranno rese disponibili on line sul Portale 13 mensilità per i cedolini, 5 annualità per i CUD ed i 730

Nel 2009 saranno invece consultabili esclusivamente i cedolini del 2009 ed i più recenti CUD e 730.

Selezionando la funzionalità **Visualizza Cedolini**, verrà visualizzata la lista dei Cedolini di competenza dell'utente connesso.

MEF DAG Stipendi PA Certificazioni per il dipendente

Home | Logout | FAQ | News | Help

Massimo Poli  
ultimo accesso: 14/07/2009

Documenti Disponibili

- Visualizza Cedolini
- Visualizza CUD
- Visualizza 730

Anagrafica

- Modifica dati personali

Numero Verde 800-991.990

Ti trovi in: Home - Visualizza Cedolini

### Lista Cedolini

Numero Iscrizione	Mese/Anno Emissione	Mese/Anno Competenza	Tipologia Emissione	Amministrazione/ Ufficio	Importo Netto	Azioni
007	Aprile 2009	Aprile 2009	Ordinaria	MINISTEROECONOMIA E FINANZE ex TESORO - SERV. CENTR. SISTEMA INF. INT.	1.254,52	
007	Marzo 2009	Marzo 2009	Ordinaria	MINISTEROECONOMIA E FINANZE ex TESORO - SERV. CENTR. SISTEMA INF. INT.	1.254,52	
007	Febbraio 2009	Febbraio 2009	Ordinaria	MINISTEROECONOMIA E FINANZE ex TESORO - SERV. CENTR. SISTEMA INF. INT.	1.715,55	
007	Gennaio 2009	Gennaio 2009	Ordinaria	MINISTEROECONOMIA E FINANZE ex TESORO - SERV. CENTR. SISTEMA INF. INT.	1.382,86	

File da salvare o scaricare

I cedolini sono mostrati in ordine decrescente e si riferiscono alle ultime 13 mensilità (nelle fasi di avvio del Portale saranno presenti solo i cedolini relativi all'anno 2009).

L'utente potrà scaricare il cedolino in locale in formato PDF, cliccando sulla relativa icona nella colonna 'Azioni'.

In particolare, si presenterà una pop-up con la quale l'utente potrà scegliere se salvare il file oppure aprirlo direttamente.

Selezionando la funzionalità **Visualizza CUD**, verrà visualizzata la lista dei CUD di competenza dell'utente connesso.

Numero Iscrizione	Anno Reddito	Amministrazione/ Ufficio	Azioni
09999	2008	MINISTEROECONOMIA E FINANZE ex TESORO - DIR. 1 / ANALISI EC. FIN.	

I CUD sono mostrati in ordine decrescente e si riferiscono alle ultime 5 annualità (nelle fasi di avvio del Portale sarà presente solo l'ultimo CUD disponibile)

L'utente potrà scaricare il CUD in locale in formato PDF, cliccando sulla relativa icona nella colonna 'Azioni'.

In particolare, si presenterà una pop-up con la quale l'utente potrà scegliere se salvare il file oppure aprirlo direttamente

Selezionando la funzionalità **Visualizza 730**, verrà visualizzata la lista dei 730 di competenza dell'utente connesso.

Anno Reddito	Amministrazione/ Ufficio	Azioni
2008	MINISTEROECONOMIA E FINANZE ex TESORO - DIR. 1 / ANALISI EC. FIN.	

I 730 sono mostrati in ordine decrescente e si riferiscono alle ultime 5 annualità (nelle fasi di avvio del Portale sarà presente solo l'ultimo 730 disponibile).

L'utente potrà scaricare il 730 in locale in formato PDF, cliccando sulla relativa icona nella colonna 'Azioni'.

In particolare, si presenterà una pop-up con la quale l'utente potrà scegliere se salvare il file oppure aprirlo direttamente